



SOCIETÀ PER LA MOBILITÀ ED IL TRASPORTO PUBBLICO S.p.A.
Sede legale e amministrativa: via Taro, 12/b – 43125 Parma – Tel. 0521463177 – Fax 0521468376 – Cap.Sociale
€ 31.616.000 i.v.
Cod. Fisc. Part. IVA/Reg.Imp. Parma 02155060342
Sito Internet : www.mobilitaparma.it

AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
DI SMTP S.P.A.

SMTP S.p.A. rende noto che è indetta una pubblica selezione per la copertura della posizione di Dirigente Responsabile dell'Ufficio Tecnico della società per la durata di tre anni, così come stabilito dagli artt. 11 e 12 del Regolamento per l'assunzione di nuovo personale, adottato dal C.d.A. della società con delibera n. 5 del 12/10/2022, con la qualifica di Dirigente inquadrato con Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti del Terziario.

Art. 1 — Oggetto della selezione

Il profilo ricercato di Dirigente Responsabile dell'Ufficio Tecnico e Coordinatore del Personale della società è caratterizzato da ottime capacità organizzative, manageriali-gestionali, da competenze tecniche ed amministrative.

Il Dirigente:

- sovrintende a tutte le iniziative in materia di mobilità, trasporti e gestione del patrimonio immobiliare della società in conformità alle direttive degli organi amministrativi, dando concreta attuazione alle scelte strategiche, trasmettendole a tutti i livelli dell'organizzazione e controllandone l'esecuzione;
- coordina tutte le funzioni aziendali, ottimizzando le attività operative e progettuali per renderle efficaci e funzionali agli obiettivi definiti;
- gestisce le risorse umane, la formazione, lo sviluppo, l'organizzazione e la comunicazione interna in coerenza con la mission, ed in funzione degli obiettivi e delle strategie adottate dal Consiglio di Amministrazione;
- rappresenta la società, a titolo esemplificativo e non esaustivo, verso le amministrazioni pubbliche, gli enti competenti, i soggetti concessionari, etc., al fine di adempiere tutti gli atti amministrativi e tecnici occorrenti per la realizzazione e l'esercizio delle attività della società;
- collabora alla definizione del bilancio d'esercizio, del budget e del piano triennale programmatico;
- presiede al processo di erogazione dei servizi;
- gestisce i rapporti con la Regione e con l'Autorità di Regolazione del trasporto Pubblico, oltre che con gli organismi a cui la società è federata;

- gestisce i rapporti con il soggetto concessionario, la Provincia e l'Amministrazione Comunale nell'ambito delle attività previste dai Contratti di Servizio posti in essere;
- assume il ruolo e le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento in tutte le procedure ad evidenza pubblica da svolgere per le quali sia prevista tale figura in base alla normativa vigente;
- gestisce e vigila il regolare adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto di servizio di TPL.

Art. 2 — Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli.

2.1 — Requisiti di carattere generale

Per essere ammesso alla selezione, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea (in tal caso si richiede un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) godimenti dei diritti politici e civili;
- c) non essere stato destituito o dispensato da un impiego pubblico e non essere stato licenziato per giusta causa da un datore di lavoro privato;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) non trovarsi in alcuna posizione di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs. n.39/2013 e s.m.i., dal D. Lgs. n.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i., dal D. Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e dal Codice Civile, e comunque dalla normativa vigente al momento dell'assunzione in servizio;
- h) non avere alcuna situazione di conflitto di interessi;
- i) non avere un grado di parentela fino al terzo grado compreso, con un componente del Consiglio di Amministrazione di SMTP S.p.A..

2.2 — Requisiti Curricolari Specifici

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti:

a) Titoli di studio

Laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) in:

- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure di diploma di laurea conseguito con l'ordinamento universitario previgente

al D.M. 509/99, equiparati con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 alle suddette lauree magistrali (come da tabella "Equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali" allegata al Decreto medesimo), oppure i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente per legge.

I titoli di studio conseguiti presso università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento, ovvero riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggano titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia stata presentata istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

È onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

b) Requisiti di servizio

I requisiti di servizio di seguito indicati devono essere maturati nell'ambito di strutture organizzative con competenze nell'area tecnica.

Potranno partecipare alla selezione:

- i dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea magistrale o titolo equiparato come sopra indicato; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea reclutati a seguito di corso- concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture private o pubbliche anche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.

2.3 — Requisiti preferenziali

I requisiti preferenziali non sono obbligatori, ma saranno oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Tali requisiti, da indicare nel curriculum vitae, sono:

- a) aver ricoperto l'incarico di Direttore Generale, Dirigente, Amministratore, Amministratore Unico, Amministratore Delegato e/o Presidente di società a capitale pubblico o privato, o misto, o aziende speciali, o enti pubblici o privati attivi nella gestione dei servizi pubblici locali;
- b) essere in possesso di ulteriori titoli accademici, dottorati, master, corsi di perfezionamento e/o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni oggetto della selezione di cui all'art. 1 del presente avviso.

Art. 3 — Presentazione della domanda di partecipazione, termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso.

A pena di esclusione, la domanda deve essere presentata entro il termine perentorio del 12/06/2023.

L'omesso rispetto del suddetto termine costituirà causa di esclusione anche per fatto non imputabile al candidato.

La presentazione della domanda di ammissione potrà essere effettuata:

- a mezzo raccomandata o corriere all'indirizzo della sede di SMTP S.p.A. in Via Taro n° 12/B 43125, Parma (PR);
- mediante consegna a mano direttamente alla Segreteria aziendale all'indirizzo di Via Taro n° 12/B 43125 Parma (PR);
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo PEC: mobilitaparma@pec.it;
tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva inviati tramite PEC devono essere firmati e scansionati in formato pdf oppure firmati digitalmente con certificato di firma valido.

L'azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, conformemente alle previsioni dell'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000, con espressa dichiarazione delle conseguenze previste per le ipotesi di falsità in atti o mendaci dichiarazioni, il candidato dovrà indicare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia e CAP); ogni eventuale cambiamento di residenza deve essere comunicato all'azienda;
- d) l'indirizzo al quale inviare comunicazioni inerenti alla presente procedura di selezione, indicando anche un recapito telefonico, indirizzo mail e/o indirizzo PEC;
- e) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- f) di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- g) di godere dei diritti politici e civili;
- h) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego pubblico e non essere stato licenziato per giusta causa da un datore di lavoro privato;
- i) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- j) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- l) di non trovarsi in alcuna posizione di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs. n.39/2013 e s.m.i., dal D. Lgs. n.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i., dal D. Lgs.

175/2016 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” e dal Codice Civile, e comunque dalla normativa vigente al momento dell’assunzione in servizio;

- m) di non avere alcuna situazione di conflitto di interessi;
- n) di non avere un grado di parentela fino al terzo grado compreso con un componente del Consiglio di Amministrazione di SMTP Parma;
- o) di possedere il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione di cui all’art.2.2 lettera a, con indicazione della sede universitaria che l’ha rilasciato, dell’anno di conseguimento e della relativa votazione;
- p) di possedere l’esperienza richiesta per la partecipazione alla selezione di cui all’art.2.2 lettera b del presente avviso (con indicazione dell’azienda/ente in cui si è maturata l’esperienza e del periodo espresso in anni) e di non essere stato rimosso da tali incarichi;
- q) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
- r) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali in base al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., e di essere a conoscenza che i dati personali, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, saranno raccolti e trattati da SMTP S.p.A. esclusivamente per le finalità di espletamento della selezione e, successivamente, per l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Le informazioni, con il solo riferimento al nominativo e alla data di nascita, potranno essere oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- o la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- o il curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

Art. 4 — Svolgimento della selezione

La selezione verrà affidata ad una commissione composta da tre membri che provvederà ad ammettere alla selezione i candidati che dichiareranno il possesso dei requisiti di cui ai precedenti artt. 2.1 e 2.2 e che presenteranno la domanda compilata con tutti gli elementi e i contenuti necessari previsti a pena di esclusione.

La selezione dei candidati ammessi è suddivisa in due fasi:

- 1) **la prima fase** consiste nella valutazione del curriculum vitae prendendo in considerazione titoli di studio, esperienze professionali e ulteriori requisiti preferenziali posseduti dal candidato.
Per tale fase è attribuibile un punteggio massimo di 50 punti, così suddivisi:

A. Valutazione curriculum vitae

Potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 30 punti per la valutazione degli elementi curriculari del candidato ritenuti affini all’attività caratteristica di SMTP S.p.A. e del profilo oggetto della selezione di cui all’art. 1 del presente avviso.

B. Valutazione requisiti preferenziali

Per la valutazione dei requisiti preferenziali, di cui all’art.2.3 del presente avviso, potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 20 punti, così suddivisi:

- fino ad un massimo di 13 punti, per aver ricoperto l’incarico di Direttore Generale, Dirigente, Amministratore, Amministratore Unico, Amministratore Delegato e/o Presidente di società a capitale pubblico o privato, o misto o aziende speciali o enti pubblici o privati attivi nella gestione

- dei servizi pubblici locali, (3 punti per ogni anno di servizio con l'incarico di Dirigente Responsabile unità operativa / Direttore Generale, 2 punti per ogni anno di servizio per tutti gli altri incarichi);
- fino ad un massimo di 5 punti, per il possesso di ulteriori titoli accademici, dottorati, master, corsi di perfezionamento e/o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni oggetto della presente selezione (1 punto per ogni titolo ritenuto valido);
 - fino ad un massimo di 2 punti, per pubblicazioni, abilitazioni professionali, ed altri titoli e/o incarichi relativi alle attività inerenti al profilo ricercato (1 punto per ogni titolo ritenuto valido);

Per la corretta attribuzione dei punteggi i candidati dovranno fornire le informazioni presenti nel curriculum in modo quanto più preciso possibile.

In esito della prima fase saranno ammessi alla fase successiva solo i concorrenti che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 30.

La notifica ai candidati ammessi alla fase successiva potrà avvenire a mezzo raccomandata da inviare all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione o tramite comunicazione per mezzo di altri recapiti, così come da art. 3 lettera d) del presente avviso. I candidati saranno pertanto tenuti a presentarsi per sostenere le prove orali secondo l'ora e il luogo indicati non inferiore a 7 giorni dal ricevimento della comunicazione.

2) **La seconda fase** consiste in un colloquio orale che sarà finalizzato ad accertare la professionalità dei candidati. Pertanto verrà valutato il possesso di:

- competenze tecniche: conoscenze, anche di tipo ingegneristico, ed esperienza specifica nell'ambito delle attività oggetto dello statuto della SMTP S.p.A. e nel settore dei trasporti pubblici (per un massimo di 10 punti);
- competenze relazionali: leadership; capacità comunicative per la gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda; empatia, spirito di iniziativa, capacità di motivare l'organizzazione (per un massimo di 10 punti).

In relazione alla suddetta fase potrà essere attribuito fino ad un massimo di 20 punti per ogni candidato ammesso.

Art. 5 — Individuazione del candidato idoneo

Ad esito delle due fasi verrà redatta una graduatoria finale (in settantesimi) data dalla somma dei punteggi attribuiti in fase di valutazione.

La graduatoria così come formata verrà sottoposta all'organo amministrativo unitamente alla relazione dei lavori svolti per la verifica della regolarità formale del procedimento espletato.

Il Consiglio di Amministrazione indicherà quindi il soggetto idoneo allo svolgimento della funzione, ovvero la dichiarazione di inefficacia dell'esito della selezione stessa, qualora ritenga che nessuno dei concorrenti sia idoneo a ricoprire il posto messo a concorso.

L'organo amministrativo, accertata la regolarità della selezione, provvederà ad approvare la graduatoria finale e procederà alla sua pubblicazione sul sito web aziendale.

Art. 6 — Nomina dell'idoneo

L'organo amministrativo in esito alla selezione provvederà a formalizzare la nomina del Dirigente Tecnico per una durata di tre anni.

Il nominato dovrà presentare, entro trenta giorni dalla notifica del relativo avviso, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dalla nomina di vincitore della presente selezione.

L'assunzione resta in ogni caso subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica del candidato per lo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione a cura di un sanitario o di un istituto specializzato, che sarà indicato dalla società.

Il Dirigente Tecnico Coordinatore non può esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né può accettare incarichi, anche temporanei di carattere professionale esterni all'Agenzia, senza l'autorizzazione da parte dell'organo amministrativo di SMTP S.p.A..

Il rapporto di lavoro del Dirigente Tecnico Coordinatore sorgerà solo con la formale stipula del contratto individuale di lavoro a cui si applica il CCNL per i Dirigenti del Terziario a tempo pieno e determinato della durata di 3 anni.

Nel caso di eventuale nomina di personale già dipendente pubblico l'assunzione avverrà previo collocamento fuori ruolo del dipendente, aspettativa non retribuita, comando o previo altro analogo provvedimento in conformità ai rispettivi ordinamenti.

Art. 7 — Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo è disciplinato dal predetto Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Nello specifico è riconosciuto un trattamento retributivo annuo lordo onnicomprensivo massimo di Euro 84.360,00 (ottantaquattromilatrecentosessanta/00), di cui Euro 59.360,00 (cinquantanovemilatrecentosessanta/00) quale trattamento minimo tabellare come da contratto per il ruolo di inquadramento e di Euro 20.000,00 (ventimila/00) a titolo di indennità per le funzioni di Coordinamento del personale della società da prevedere alla voce "superminimo".

La parte restante verrà corrisposta alle condizioni, nei termini e con le modalità di cui al Regolamento interno del personale, quale retribuzione incentivante, determinata nel suo ammontare nella misura massima di euro 5.000,00 (cinquemila,00) annui, secondo le disponibilità di bilancio della società ed i risultati ottenuti in sede di valutazione delle performance.

Art. 8 — Riserve

SMTP S.p.A. si riserva, se necessario, la facoltà di revocare, modificare, sospendere od annullare il presente bando, nonché di prolungarne o riaprirne i termini di scadenza. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.

Art. 9 — Privacy

I dati personali e le informazioni forniti dai candidati sono trattati da SMTP S.p.A. nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati U.E. 2016/679 (GDPR) e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.196/2003 come novellato dal D. Lgs. 101/2018.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e utilizzati ai soli fini di valutare la candidatura nell'ambito delle attività di selezione del personale e, ove il candidato dovesse risultare idoneo per la posizione lavorativa, ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro e dell'adempimento degli obblighi di legge correlati al rapporto medesimo.

SMTP raccoglie e utilizza i dati personali mediante la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione, inclusi i dati contenuti all'interno del curriculum vitae, e gli altri allegati richiesti per la partecipazione al Bando, nonché i dati personali raccolti durante le successive fasi della selezione. I dati dei candidati, solo con riferimento al nominativo e data di nascita, potranno essere oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale per rendere nota la graduatoria finale e il nominativo del vincitore.

Per le finalità sopra indicate, potranno venire a conoscenza dei dati il personale di SMTP S.p.A. autorizzato e debitamente istruito, anche con riguardo al rispetto delle misure di sicurezza e agli obblighi di riservatezza e, principalmente, la funzione aziendale per la gestione del personale e ai referenti delle funzioni aziendali a cui fa capo la posizione per cui può essere preso in considerazione il profilo; enti della Pubblica Amministrazione (es. Provincia, Comune) che ne facciano richiesta e, secondo le norme, che siano tenuti a conoscerli o possano conoscerli.

Parma, 23/05/2023

Il Presidente
(dott. Paolo Rezoagli)

